

Vedtægt
for
valgt kasserer
ved
Helsingør Kirkegård

I henhold til § 2 pkt. 6 i Vedtægt for Helsingør Kirkegård er Helsingør Kirkegård administrativt knyttet til Skt. Olai sogn. Der henvises derfor til Kirkeministeriets til enhver tid gældende vejledning for ”selvstændige” kirkegårde, for tiden vejledning af 17. januar 2011.

- §1.** Kirkegårdsbestyrelsen vælger af sin midte en kasserer for kirkegårdskassen.
- Kirkegårdsbestyrelsens formand kan ikke vælges til kasserer.
- Valget har virkning for 1 år ad gangen og finder sted umiddelbart efter valg af kirkegårdsbestyrelsens formand og næstformand.
- §2.** Den daglige/løbende udførelse af hvervet kan efter kirkegårdsbestyrelsens beslutning varetages af en ekstern regnskabsfører (én af kirkens funktionærer, revisor eller anden person/firma uden for bestyrelsens midte).
- §3.** Såfremt kassereren ikke fungerer som regnskabsfører, fører denne på kirkegårdsbestyrelsens vegne tilsyn med at de til regnskabsføreren henlagte opgaver bringes til udførelse i overensstemmelse med de gældende regler.
- Tilsynet indebærer:
- Tilsyn med at det godkendte Takstregulativ for kirkegården overholdes samt stikprøvevis kontrol af at alle ydelser faktureres.
- Tilsyn med at alle udbetalinger er dokumenteret ved bilag og i nødvendigt omfang er godkendt af en af kirkegårdsbestyrelsen bemyndiget person/kirkegårdslederen.
- Tilsyn med at alle tidsbestemte udbetalinger af lønninger, honorarer m.v. samt udbetalinger og afregninger vedr. skat, ATP, moms m.v. finder sted efter gældende regler og i rette tid.
- §4.** Kassereren foretager kvartalsvis rapportering til kirkegårdsbestyrelsen, hvori regnskabet er sammenholdt med budgettet. Rapporteringen skal ske på et bestyrelsesmøde senest 2 måneder efter kvartalets udløb. Kvartalsrapporten fremsendes til kirkegårdsbestyrelsen i god tid før mødet.
- Kassereren fører tilsyn med om forbruget forekommer rimeligt i forhold til aktiviteter i den forløbne periode.
- §5.** Kassereren deltager i udarbejdelse af årsbudget. Efter kirkegårdsbestyrelsens beslutning deltager formand og kasserer i provstiets Budgetsamråd.
- §6.** Regnskabsåret er kalenderåret. Kassereren forelægger årsregnskab for kirkegårdsbestyrelsen efter de af Kirkeministeriet fastlagte retningslinjer.
- §7.** Kassereren påser at regnskabet er aflagt korrekt og at de tildelte ligningsmidler er forvaltet i overensstemmelse med god forvaltningsskik.
- §8.** De med hvervet som kasserer forbundne udgifter til telefon og porto m.v. afholdes af kirkegårdskassen.

Efter kirkegårdsbestyrelsens beslutning, kan der ydes et årligt honorar, hvis størrelse skal godkendes i provstiudvalget.

Vedtægten revideret i overensstemmelse med kirkegårdsbestyrelsens beslutning på bestyrelsesmødet den 13. marts 2017, til godkendelse ved det næstfølgende bestyrelsesmøde.

Vedtægten forelagt og vedtaget på kirkegårdsbestyrelsens møde den:

Dato: 23. maj 2017.

Formand: _____