

# **Vedtægt for kirkegårdsværge**

## **2016 – 2020.**

**§1.**

**Kirkegårdsbestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en kirkegårdsværge. Valget er gældende for hele valgperioden. Formanden for kirkegårdsbestyrelsen kan ikke vælges som kirkegårdsværge.**

**§2.**

**Kirkegårdsværgen har det overordnede tilsyn med kirkegården og de faciliteter som måtte forefindes her. Kirkegårdsværgen skal påse at kirkegård, bygninger og øvrige anlæg samt inventar vedligeholdes i god stand og i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og gældende vedtægter.**

**§3.**

**Hvis kirkegårdsværgen bliver opmærksom på fejl og mangler, skal kirkegårdsledelsen meddeles dette. Kirkegårdsværgen skal sikre sig at disse fejl og mangler bliver afhjulpet. Kirkegårdsværgen skal påse at vedtagne beslutninger i kirkegårdsbestyrelsen bliver iværksat og at arbejdet udføres i overensstemmelse med kirkegårdsbestyrelsens beslutninger og at håndværksmæssige aftaler overholdes. Kirkegårdens ledelse underretter kirkegårdsværgen løbende om igangværende arbejder og eventuelle problemer.**

**§4.**

**Kirkegårdsværgen er forpligtiget til at deltage i syn på kirkegården. Kirkegårdsværgen skal sikre sig at synprotokollen opbevares på betryggende vis.**

**§5.**

**Kirkegårdsværgen inddrages i ajourføring af kirkegårdens vedtægter. Inventarlistes skal være tilgængelige for kirkegårdsværgen.**

**§6.**

**Der tilkommer kirkegårdsværgen et årligt honorar som udbetales i overensstemmelse med kirkegårdsbestyrelsens/provstiudvalgets beslutning. Honoraret udbetales af kirkegårdens kasse og budgetlægges i overensstemmelse med givne beslutninger.**

**§7.**

**Ved kirkegårdsværgens fratræden drager denne omsorg for at relevant materiale overdrages til efterkommeren.**

§8.

**Denne vedtægt for kirkegårdsværge er forelagt på kirkegårdsbestyrelsens møde den:**

.....

**Formandens underskrift:**

.....

**Kirkegårdsværgens underskrift:**

.....