

Helsingør Kirkegårdsbestyrelse Mødedato: Onsdag d. 1. oktober kl. 14.00 Mødested: Bestyrelseslokalet	Blad nummer: 247 A Dagsorden

Deltagere: Troels Bak Steensgaard, Marianne E. Brockmeyer, Jakob Ulrik Hansen, Klaus Okkels Goeg, Lise Osthø, Hedvig Vestergaard, Ole Dahl Hansen, Edel Riget, Lene Halkjær Jensen (kirkegårdsleder) og Jørn W. Larsen (medarbejderrepræsentant)

Fraværende med afbud: Regine V. L. D. Thorn, Simon Boyen Rasmussen

Fraværende uden afbud: Christian Z. J. Jetzen

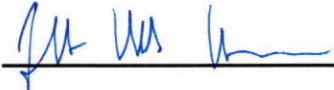
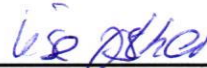
Mødepunkt	Beslutning
1. Velkomst og orientering ved formanden	Klaus bød velkommen Der er kommet en forespørgsel fra kommunen om areal til muslimske begravelser på kirkegården. Krav om jomfruelig jord kan være barriere, da hele arealet historisk har været i brug. Forslag om input fra lokalt imam/kulturhus. Forespørgslen behandles på et senere møde. Profilerings/temamøde: opbakning i menighedsråd (Olai) til temamøde i kirkegårdens regi – evt. med øvrige kirkegårde i stiftet Grøn omstilling: Stiftet har udbedt sig status på projekter og allokerede midler ifm. grøn omstilling (fjernvarme, affaldssortering m.m.).
2. Godkendelse af referat og dagsorden	Godkendt Ingen bemærkninger
3. Godkendelse af nyt bestyrelsesmedlem – Hedvig Vestergaard	Marianne G. Bjørn er udtrådt af menighedsrådet. Sankt Mariæ har udpeget Hedvig Vestergaard som ny repræsentant til bestyrelsen. Beslutning: Hedvig Vestergaard godkendt som medlem af bestyrelsen.
4. Godkendelse af revisionsprotokollat	Få og mindre bemærkninger. Bemærkning 1: Manglende funktionsadskillelse ved bilagshåndtering. Bemærkning 2: Overførsel 47.086 kr. fra drift til anlæg – vedrører rest af tidligere godkendt hensættelse 150.000 kr. (beskæringsrapport). Beslutning: Revisionsprotokol godkendt. Notat om bemærkning 2

	indføres i godkendelse.
5. Proces for udarbejdelse af endeligt budget for 2026	Provstiudvalgets udmelding: +154.000 kr. i løn- og prisfremskrivning til drift. Projektmidler godkendt: 50.000 kr. til Kulturelle mindedage. 202.000 kr. til Affaldshåndtering (ansøgt ca. 404.000 kr.). 179.925 kr. til Stianlæg (fuldt imødekommet via arbejdsmiljøspor). I alt indarbejdes ca. 432.000 kr. på anlæg 2026. Tidsplan: Endeligt budget godkendes 12. november; frist til provstiet 15. november. Materiale udsendes i god tid. Læringspunkt ift. prioriteringsrækkefølge i ansøgninger fremover. Beslutning / opfølgning: Lene indarbejder ovenstående beløb i budgettet. Endeligt budget forelægges 12. november.
6. Indstilling vedr. Mausolæum	Delvis reetablering som synligt monument/signal på kirkegården. Tilbud jf. arkitektens oplæg (Claes Høgly): 1 tilbud: 228.000 kr. inkl. moms. 2 tilbud: 259.750 kr. inkl. moms. Der er afsat 100.000 kr. i indeværende budgetår. Beslutning: Der ansøges provstiudvalget om 128.000 kr. i frie midler og om godkendelse af gennemførelse til samlet 228.000 kr. (valg af laveste tilbud). Supplerende note om forpligtelse til vedligehold indgår i ansøgningen.
7. Indstilling vedr. græsklipning på skråninger	Drøftelse af æstetik, sikkerhed og biodiversitet. Personalets vurdering: Generelt klippes der; enkelte skråninger kan springes over i blomstringsperioder. Beslutning: Fortsat klipning som hovedregel. Undtagelser: Spring klip over sæsonvist, hvor naturlig blomstring giver et pænt udtryk; klip igen når blomstring er ovre.
8. Affugtning sf kølerum	Målt fugt tæt på 90% (risiko for skimmel). Indhentet 2 tilbud. Billig løsning ca. 38.000 kr.; dyr løsning ca. 143.000 kr. Stiftets klima/energikonsulentens vurdering er at den dyre løsning er overdimensioneret og den billig løsning let underdimensioneret men tilstrækkelig. Beslutning / opfølgning: Gå videre med billig løsning (evt. marginal opskalering uden væsentlig merpris). Midler er afsat. Beslutning: Lene igangsætter bestilling.

9. Orientering fra kirkegårdslederen	Der er ansat ekstra hjælp til grandækning: Olivia ansat 15 t/uge til medio december. Vi har ansat en ny medarbejder der har været i jobprøvning hos os, på 8 t/uge fra september. Der har været en trivselsundersøgelse: materiale sendt til Miljøhuset. Lene og Jørn har møde med Miljøhuset torsdag hvor resultatet bliver fremlagt. Der gennemføres mus-samtaler for hele personalet i de næste 2 uger.
10. Orientering fra medarbejderrepræsentanten	Hækkeklip kører planmæssigt Vejret har hjulpet til at de holder planen med at være færdige inden grandækningen.
11. Næste møde Onsdag d. 12. november kl. 16.00	Næste møde: onsdag den 12. november, kl. 16.00–17.30 (budgetgodkendelse m.m.). Godkendt. Mødetider 2026: drøftelse om evt. tidligere starttid (fx kl. 14) vs. hensyn til arbejde/familielogistik. Beslutning / opfølgning: Der udarbejdes et oplæg til mødeplan 2026 til beslutning på næste møde.
12. Eventuelt	Domorganisten er blevet forespurgt om at finde et billigt el-orgel til kapellet. Biodiversitetsvandring på kirkegården: Hedvig (Agenda 21) afholdt tur med Hans Wernberg; ca. 20 deltagere; god vandring og positiv respons. Toiletadgang: Hedvig efterspurgte tydelig info om lukketider. Nuværende praksis: åbent kl. 08–15 hverdage; låses herefter pga. tidligere hændelser. Punkt sættes på næste dagsorden.



Bestyrelsens underskrift:

Troels Bak Steensgaard 	Christian Z. J. Jetzen	Marianne E. Brockmeyer 
Jakob Ulrik Hansen 	Lise Osthø 	Klaus Okkels Goeg
Vakant	Hedvig Vestergaard 	Regine V. L. D. Thorn
Simon Boyen Rasmussen	Ole Dahl Hansen 	Edel Riget 